



Swarzędz, dnia 12.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR CUS.OR.341.12.2025

Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usługi:

„Świadczenie usług poradnictwa mediacyjnego”

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Swarzędz, działająca przez swoją jednostkę organizacyjną – Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą w Swarzędzu, przy ul. Poznańskiej 25, NIP Gminy Swarzędz: 777 30 98 737, REGON Gminy Swarzędz: 631258483, w imieniu której działa: Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu – Agnieszka Maciejowicz

2. KOD CPV

Kod CPV główny:

79422000-8 - Usługi arbitrażu i koncyliacji

85312320-8 – Usługi doradztwa

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 3.2. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu <https://www.cusswarzedz.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu <https://bip.cusswarzedz.pl/>.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poradnictwa mediacyjnego na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Swarzędz znajdujących się w sytuacji kryzysowej - w ramach projektu: „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodziny i rodziną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania – EDYCJA III” – zwanego dalej „**Projektem**”. W razie potrzeby usługobiorca może skorzystać z usługi wraz z osobą towarzyszącą, zakwalifikowaną do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, dalej odbiorcy usług. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
- 4.2. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2027 r.
- 4.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającą wykształcenie wyższe psychologiczne i uzyskany tytuł magistra psychologii, oraz posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług związanych z poradnictwem



- mediacyjnym. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udokumentować wyżej wymienione okoliczności.
- 2) Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym:
Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w Załączniku nr 1 – Formularz Ofertowy, do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 5.2. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), wykluczy Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 5.3. Ocena spełniania przedstawionych powyższej warunków zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Oferta Wykonawcy, który nie spełni warunku udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu z postępowania, zostanie odrzucona.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1. **Zamawiający wymaga złożenia oferty w jednej z następujących form: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym lub odręcznym (skan podpisanej oferty))** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Załącznik nr 1 zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.
- 6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych/wariantowych.
- 6.3. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.
- 6.4. Ofertę - zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – należy złożyć w terminie do dnia **20 listopada 2025 r. do godz. 12:00**, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> z podaniem tematu wiadomości: „Oferta w postępowaniu pn. Świadczenie usług poradnictwa mediacyjnego”. Decyduje data wpływu oferty.
- 6.5. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) netto i brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 6.6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



- 6.7. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6.9. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
- 6.10. Określona w ofercie stawka za usługi obejmuje wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.
- 6.11. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
- 6.12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do Zapytania Ofertowego.
- 6.13. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
- 6.14. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) zawierający oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o braku powiązań,
 - 2) jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.
 - 3) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 6.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.16. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być dokonane w sposób czytelny.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

- 7.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:
Cena – 100%
- 7.2. Zasady oceny ofert: Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:
W kryterium "cena "(C) maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_n \times 100 \text{ pkt.}$$

C - punkty uzyskane w danym kryterium przez Wykonawcę

C min - najniższa cena brutto

Cn - cena brutto oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

- 7.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 7.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu Ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.



- 7.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
- 7.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 7.7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> , na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu <https://www.cusswarzedz.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu <https://bip.cusswarzedz.pl/> .

8. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

- 8.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
- 8.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania Ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę (tj. cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu),
 - 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
 - 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 8.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 8.5.
- 8.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Jego oferta w takim przypadku podlega odrzuceniu.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać oświadczenie o 30-dniowym terminie związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.



10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

10.1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:

Joanna Lipińska-Kiszkurno, tel. 61 651 26 50.

Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.

10.2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku gdy zapytanie wpłynie nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, publikując treść odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności.

10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Bazie Konkurencyjności.

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

11.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do podania:

- 1) wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

11.2. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.

11.3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

11.4. Wykonawca zobowiązuje się informować odbiorców o współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

11.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje upubliczniając informację w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu <https://www.cusswarzedz.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu <https://bip.cusswarzedz.pl/>.

11.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

11.8. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

12. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) Zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;



- 2) Zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji Projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),
- 3) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

13. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROCESU

13.1. W związku z faktem, że Usługi, których przedmiotem jest niniejsze Zapytanie ofertowe będą dofinansowane w ramach Projektu, Zamawiający dołącza do Zapytania ofertowego:

- 1) Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW (klauzula Instytucji Zarządzającej) – **Załącznik nr 4**,
- 2) Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach projektów realizowanych z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (Klauzula współadministratorów Projektu) – **Załącznik nr 5**.

13.2. Niezależnie od klauzul informacyjnych, o których mowa powyżej informujemy zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), że dla dodatkowych celów i podstaw prawnych przetwarzania wskazanych poniżej:

- 1) Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cusswarzedz.pl, tel. 61 65 12 650.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu:
 - adres korespondencyjny: Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, Inspektor Ochrony Danych, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz
 - adres e-mail: inspektor@cusswarzedz.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu w celu realizacji Projektu pod nazwą „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodziny i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania – EDYCJA III” - FEWP.06.18-IZ.00-0002/24. Projekt dofinansowany jest ze środków EFS w ramach WRPO na lata 2021-2027, w związku z właściwymi Rozporządzeniami Unijnymi tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, nr 2021/1056 oraz nr 2021/1057, gdzie w ramach Projektu przetwarzamy Pani/Pana, w tym również w następujących celach:
 - prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i w celu analizy złożonej przez Panią/Pana oferty w zakresie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - w przypadku zawarcia i realizacji z Panią/Panem umowy w celu wykonywania obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze a wynikających m.in. z przepisów prawa podatkowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń w ramach zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e. RODO,
 - w przypadku pracowników/osób wskazanych do współpracy z Administratorem, których dane zostały podane w Zapytaniu ofertowym lub w umowie bądź w ramach realizacji umowy: dane



osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu rozpatrzenia oferty Pani/Pana pracodawcy (zleceniodawcy) wykonania umowy, zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym) – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz uzasadniony interes Pani/Pana pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym związana jest z potrzebą zawarcia i realizacji umowy lub na dochodzeniu roszczeń bądź obronie własnych praw przez Administratora.

- 4) W przypadku pracowników/osób wskazanych do współpracy z Administratorem w imieniu Wykonawcy: Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z zawarciem i realizacją umowy. łączącej Pani/Pana pracodawcę (zleceniodawcę, podmiot zatrudniający) z Administratorem. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora obejmuje imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail służbowy oraz nr telefonu służbowego podanego przez Pana pracodawcę.
- 5) Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przetwarzane przez czas niezbędny do przechowywania wymaganej dokumentacji projektowej oraz przez okres do momentu przedawnienia Pani/Pana roszczeń względem Administratora lub też roszczeń Administratora względem Pani/Pana. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 6) Złożenie oferty w ramach niniejszego Zapytania Ofertowego jest dobrowolne, jeżeli jednak chce Pani/Pan złożyć swoją ofertę, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe celem analizy Pani/Pana zapytania ofertowego i podjęcia decyzji co do wyboru Pani/Pana oferty lub jej nie uwzględnienia; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze Zapytania Ofertowego.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na Administratorze ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Pani/Pana dane mogą być one przekazane:
 - podwykonawcom Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu działającym zgodnie z instrukcjami Administratora, operatorom telekomunikacyjnym lub operatorom pocztowym, dostawcom usług IT oraz z zakresu doradztwa prawnego,
 - innym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 8) W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.



- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- 13.3. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu dane osobowe swoich pracowników, współpracowników w ramach składania oferty oraz w przypadku wyboru jego oferty w ramach podpisanej Umowy zobowiązany jest również przedłożyć dołączone klauzule informacyjne oraz powyższy tekst klauzuli swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom będącym osobami fizycznymi, których dane osobowe zostają przekazane Zamawiającemu w związku z wzięciem udziału Wykonawcy w Zapytaniu ofertowym.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Wykaz osób

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW (klauzula Instytucji Zarządzającej)

Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach projektów realizowanych z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (klauzula współadministratorów Projektu)

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Swarzędzu**

Agnieszka Maciejowicz