

## Umowa Nr

zawarta w dniu ..... r. w Swarzędzu, pomiędzy:

Gminą Swarzędz, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną – Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą w Swarzędzu, przy ul. Poznańskiej 25, NIP Gminy Swarzędz: 777 30 98 737, REGON Gminy Swarzędz: 631258483,

w imieniu której działa: Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Swarzędzu – Agnieszka Maciejowicz

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... mającą siedzibę w ..... przy ul. ...., wpisaną do CEiDG / zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., o numerze KRS ....., o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej ....., o numerze REGON....., reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie również „**Stronami**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy – Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz, oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
  - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.),
  - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 474),
  - c) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
  - d) Ustawy z dnia 14 marca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572),
  - e) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.),
  - f) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.),
  - g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

- 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- h) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),
  - i) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 z późn. zm.),
  - j) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
  - k) regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.

## § 2

1. Placówki zdawczo-odbiorcze Wykonawcy powinny być czynne w dni robocze, min. 5 dni w tygodniu.
2. Placówki odbiorcze Wykonawcy w powiecie poznańskim powinny być zlokalizowane w każdej gminie a w pozostałej części kraju w każdej gminie lub gminie sąsiedniej.
3. Wykonawca musi dysponować placówkami zdawczo-odbiorczymi, których infrastruktura zapewnia zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych oraz bezpieczeństwo danych osobowych i korespondencji.
4. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu i częstotliwości doręczania przesyłek w obrocie krajowym, wskazanymi w odniesieniu do wykonywania usług powszechnych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i przepisach wykonawczych do niej.

## § 3

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usług należy w szczególności:
  - a) dostarczenie przesyłek pocztowych codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) do siedziby Zamawiającego, tj. Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz;
  - b) odbiór raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego tj. Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 11:30-12:30;
  - c) dokonywanie odbioru przesyłek przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia;
  - d) każdorazowe potwierdzanie odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz w zestawieniu ilościowym dla przesyłek nierejestrowanych;
  - e) po odbiorze przesyłek od Zamawiającego, dokonywanie wszelkich dalszych czynności niezbędnych do ich doręczenia adresatowi zgodnie z umową, w tym ważenie, ustalenie opłat za nadanie zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy oraz nadanie przesyłce numeru nadania;
  - f) zwracanie Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;
  - g) w przypadku zastosowania przez Zamawiającego wzoru zwrotnego potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym Wykonawca zobowiązuje się do jego prawidłowego wypełnienia zgodnie z przepisami działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - h) awizowanie przesyłek – w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej ze

wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni liczonych od następnego dnia po pozostawieniu pierwszego awizo; po tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu 14 dni, przesyłka zwracana jest Nadawcy wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata;

- i) udzielanie odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego w przypadku usług krajowych. W przypadku usług zagranicznych Wykonawca udziela odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia otrzymania reklamacji;
- j) w przypadku braku możliwości realizacji usługi odbioru przesyłek w danym dniu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

#### **§ 4**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej.

#### **§ 5**

Do obowiązków Zamawiającego w ramach świadczenia usług należy w szczególności:

- a) umieszczenie na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) i nadawcę, określenie rodzaju przesyłki (polecona, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą;
- b) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej przygotowanej w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- c) nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia, do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia;
- d) odpowiednie zabezpieczenie (zaklejenie lub zalakowanie) opakowania przesyłek listowych, które stanowi koperta Zamawiającego.

#### **§ 6**

1. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego, za wyjątkiem opakowań przesyłek kurierskich dostarczanych przez Wykonawcę. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
2. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, za wyjątkiem przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych.
3. Zamawiający będzie korzystał także z własnych druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru), w celu doręczenia przesyłek oraz paczek, na zasadach i wg wzorów określonych w:
  - a) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.);
  - b) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572).
4. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy dla przesyłek krajowych i 6 miesięcy dla przesyłek zagranicznych, liczonych od dnia ich nadania.

#### **§ 7**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
  - Zamawiający: ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz
  - Wykonawca: .....

#### § 8

1. Całkowita maksymalna wartość umowy odpowiada kwocie, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i wynosi..... zł brutto (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Za faktycznie wykonane przez Wykonawcę usługi należne jest mu wynagrodzenie stanowiące sumę opłat za przesyłki nadane i zwrócone w danym okresie rozliczeniowym oraz usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, obliczone na podstawie dokumentów nadawczych według cen zawartych w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część.
3. Okres rozliczeniowy to 1 miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca będzie wystawiać Zamawiającemu fakturę do 7-go dnia każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, płatną przelewem w terminie do 14 dni od daty wystawienia. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy. Wystawioną e-fakturę Wykonawca prześle Zamawiającemu na adres e-mail: [sekretariat@cusswarzedz.pl](mailto:sekretariat@cusswarzedz.pl).
5. Wystawione przez Wykonawcę faktury VAT muszą posiadać następujące dane:  
**Nabywca:** Gmina Swarzędz, Rynek 1, 62-020 Swarzędz, NIP 777 30 98 737  
**Odbiorca:** Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz.
6. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z bieżących, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca nie będzie wystosowywał względem Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.
7. W ramach usług, w czasie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłki korespondencji w formie nie określonej w formularzu ofertowym, tj. w ramach innych usług świadczonych przez Wykonawcę. W takiej sytuacji rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym w dniu nadania przesyłek cennikiem Wykonawcy, a wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej w § 8 ust. 1.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nierozpoczęcie przez Wykonawcę wykonywania umowy, w wysokości 1,00 % niewykorzystanej wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust.1 umowy.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za każdy przypadek nieodebrania przesyłek w przewidzianym w umowie dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór, chyba że niewykonanie usługi nastąpiło:
  - wskutek siły wyższej,
  - z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego, niewywołanych winą Wykonawcy.
3. W przypadku braku możliwości realizacji usługi odbioru przesyłek w danym dniu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1.
6. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdz. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.).

#### **§ 10**

1. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy świadczona będzie w okresie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

#### **§ 11**

1. Dopuszcza się zmiany w umowie poprzez możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 może wystąpić każda ze Stron, od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Strona winna wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
4. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących podstawą jej dokonania.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 1, może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu umowy.
6. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia.
7. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.
8. Dopuszcza się również możliwości zmiany cen jednostkowych usług powszechnych świadczonych przez Wykonawcę, w przypadku zatwierdzenia ich przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
9. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 6, może wystąpić każda ze Stron.
10. We wniosku o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 6 strona winna uzasadnić konieczność takich zmian.

11. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia do wniosku, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.
12. Dopuszcza się również możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
- a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub stron umowy,
  - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonywania przedmiotu umowy zamówienia, w szczególności wynikających ze zmian ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 340 z późn. zm.) wchodzących w życie po dniu zawarcia umowy.
13. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 12, może wystąpić każda ze Stron.
14. We wniosku o dokonanie zmian, zgodnie z ust. 12, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
15. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia do wniosku, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.
16. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

Wszelkie spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**