



REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych”
Nr projektu FEWP.06.13-IZ.00-002/23

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt pt. „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” Nr FEWP.06.13-IZ.00-002/23 realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, Priorytet 6 Działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne przez Województwo Wielkopolskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu - lidera projektu w partnerstwie z Gminami: Dopiewo, Szydłowo, Śrem, Swarzędz, Rokietnica, Pleszew i Pniewy.
2. Projekt dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Celem głównym projektu jest: zwiększenie dostępu do szerokiej i kompleksowej oferty usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w ramach Centrum Usług Społecznych (CUS) dla 1400 Wielkopolan zamieszkujących w 7 gminach będących Partnerami projektu (po 200 osób w każdej z gmin), w okresie od 1.07.2023 do 30.06.2026. Dodatkowo celem działań Lidera projektu jest wzmocnienie 7 Ośrodków Pomocy Społecznej (OPS) i 70 pracowników instytucji regionalnego systemu polityki społecznej w procesie przygotowania do przekształcenia, transformacji OPS w CUS oraz rozwoju usług społecznych i ich jakość.
4. W ramach projektu realizowane będą działania związane z tworzeniem CUS oraz wsparciem świadczonych przez nie usług, realizowane zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019 poz. 1818 oraz działania wspierające gminy i OPS w procesie przygotowania do przekształcenia OPS w CUS oraz rozwoju usług społecznych w istniejących CUS i ich jakości.
5. Wdrażane w ramach projektu działania będą spójne z Wielkopolskim Planem Deinstytucjonalizacji i Rozwoju Usług Społecznych na lata 2023-2026 oraz komplementarne z projektem „Koordynacja polityki społecznej w Wielkopolsce” realizowanym w ramach Działania 4.13 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Działania skierowane do osób starszych będą spójne z założeniami Wielkopolskiego Programu Wspierania Osób Starszych na lata 2021-2025.

§ 2

Postanowienia ogólne

Słownik pojęć

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych”.
2. **Beneficjencie**- należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.
3. **Kandydacie**— należy przez to rozumieć osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.



4. **Liderze projektu** - należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.
5. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która spełniła kryterium grupy docelowej, została zakwalifikowana do udziału w projekcie i której udzielono wsparcia w ramach projektu.
6. **Opiekunie prawnym** - należy przez to rozumieć opiekuna prawnego kandydata/ kandydatki, uczestnika/ uczestniczki projektu.
7. **Opiekunie** - należy przez to rozumieć osobę opiekującą się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędącą opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
8. **Osobie bezrobotnej** - należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
9. **Osobie długotrwale bezrobotnej** - należy przez to rozumieć osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
10. **Osobie ubogiej pracującej** - należy przez to rozumieć osobę:
 - a) zamieszkującą w gospodarstwie domowym, w którym dochód (z wyłączeniem transferów społecznych, przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
 - b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiąc poprzedzającym przystąpienie do projektu
11. **Osobie starszej** -należy przez to rozumieć osobę w wieku 60 lat i więcej.
12. **Osobie wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
13. **Osobie zagrożonej wykluczeniem mieszkaniowym** - należy przez to rozumieć osobę w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – osoba:
 - a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;



- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

14. Osobie w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań - należy przez to rozumieć osobę:

- a) bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie,
- b) bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane),
- c) osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą,
- d) osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia,
- e) osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

15. Osobie z niepełnosprawnością - należy przez to rozumieć:

- a) osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz
- b) osoby w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub ucznia albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.



16. **Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną** – należy przez to rozumieć osobę, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności, które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm.
17. **Partnerach projektu** - należy przez to rozumieć Gminy/Centra Usług Społecznych w Gminach: Dopiewo, Szydłowo, Śrem, Swarzędz, Rokietnica, Pleszew i Pniewy.
18. **Wniosku o dofinansowanie projektu** - wniosek złożony w odpowiedzi na konkursu nr FEWP.06.13-IZ.00-002/23 zaakceptowany merytorycznie przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jako Instytucję Zarządzającą Funduszami Europejskimi dla Wielkopolski na lata 2021-2027.

§ 3

Przedmiot Regulaminu

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, wszystkie osoby opisane jako Uczestnicy projektu w § 4 mogą przystąpić do procedury naboru Uczestników projektu.
3. Rekrutacja Uczestników projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Zakres wsparcia merytorycznego dla Uczestników projektu wynika bezpośrednio z zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.
5. W przypadku działań realizowanych przez Partnerów projektu, procedury i zakres wsparcia merytorycznego dla poszczególnych Uczestników projektu zostaną indywidualnie określone w umowie i/lub Indywidualnym Planie Usług Społecznych zawartej pomiędzy Partnerem projektu, a Uczestnikiem/Uczestniczką projektu. Zakres dokumentu definiowany jest odrębnie przez każdego z Partnerów.
6. Partnerzy, w zakresie realizowanych usług, mogą wprowadzić system odpłatności dla Uczestników projektów – w takim przypadku będzie on każdorazowo opisany w umowie, o której mowa w pkt 5. niniejszego paragrafu.

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu w zakresie działań realizowanych przez Partnerów projektu może być osoba, która:
 - a) jest mieszkańcem Gminy Dopiewo lub Szydłowo, Śrem, Swarzędz, Rokietnica, Pleszew i Pniewy,
 - b) potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym w szczególności:
 - osoba z problemami psychicznymi,
 - osoba zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - osoba starsza,
 - osoba z ograniczoną sprawnością, w tym osoba z niepełnosprawnością,
 - osoba z kategorii wysokiego ryzyka socjalnego (bezrobotne, ubogie, opuszczające placówki)



- osoba zagrożona wykluczeniem mieszkaniowym,
 - osoba kwalifikująca się do profilaktyki, leczenia lub rehabilitacji zdrowotnej ze względu na wiek lub stan zdrowia,
 - osoba uboga pracująca,
 - osoba narażona na wykluczenie społeczne m.in. z powodu uzależnień lub narażenia na przemoc.
- c) otoczenie w/w osób w zakresie wsparcia Uczestników projektu w codziennym funkcjonowaniu.
2. Uczestnikami projektu w zakresie działań realizowanych przez Lidera projektu są przedstawiciele kadry instytucji regionalnego systemu polityki społecznej i systemu ochrony zdrowia w wieku 18-65 lat, o wykształceniu w zakresie m.in. nauk społecznych, pracy socjalnej.

§ 5

Rekrutacja

1. Za rekrutację Uczestników projektu odpowiada Lider projektu wraz z Partnerami w zakresie działań przypisanych im we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. O zakwalifikowaniu Uczestnika/Uczestniczki do udziału w projekcie decyduje każdorazowo Lider lub właściwy Partner projektu w oparciu o spełnienie kryteriów określonych w § 4 oraz identyfikację potrzeb i analizę sytuacji społecznej Uczestnika/Uczestniczki, a także o indywidualne przesłanki, które mogą być brane pod uwagę w rekrutacji do konkretnej formy wsparcia.
3. Kandydaci chcący wziąć udział w projekcie, zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną wpisani na listę rekrutacyjną.
4. W przypadku zakwalifikowania większej niż zakładanej liczby Uczestników projektu, utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
5. Rekrutacja uczestników projektu będzie zgodna z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych oraz Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

§ 6

Przebieg procesu rekrutacji

1. Kandydat/Kandydatka zainteresowana udziałem w projekcie składa dokumentację zgłoszeniową osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, w siedzibie Lidera lub właściwego Partnera.
2. Dokumentację zgłoszeniową stanowią:
 - a) *Deklaracja przystąpienia do projektu* – stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - b) *Formularz rekrutacyjny Uczestnika/Uczestniczki projektu* stanowiący załącznik 2 do niniejszego Regulaminu, który zawiera dane osobowe i teleadresowe (imię nazwisko, PESEL, płeć, adres, telefon, itp.). W Formularzu wymienione są wszystkie kryteria weryfikacji statusu osoby



odnoszące się do grupy docelowej oraz Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

- c) *Formularz wsparcia* stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
- d) *Formularz zgłoszeniowy instytucji* stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu (w przypadku zgłoszenia przedstawicieli podmiotu/instytucji).

§ 7

Ogólne zasady rekrutacji Uczestników projektu

1. Potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych kandydata wymienionych w § 4 następuje poprzez złożenie np. następujących dokumentów:
 - a) w przypadku wsparcia realizowanego przez Partnerów: zaświadczenie potwierdzające potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu wydane przez specjalistę w danej dziedzinie (np. lekarza, terapeutę, PUP, OPS), orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.
2. Ostatecznej kwalifikacji Uczestników projektu dokonują Lider lub Partnerzy projektu w zakresie działań przypisanych im we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum Lidera lub danego Partnera.

§ 8

Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

1. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik/Uczestniczka projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.
2. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych w projekcie,
 - b) uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego/ niej w Umowie i/lub Indywidualnym Planie Usług Społecznych formach wsparcia i wypełnienia dokumentacji potwierdzającej ten udział (np. karty usług, listy obecności), w tym zasad dotyczących odpłatności za udzielone wsparcie (o ile dotyczy),
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację projektu,
 - d) utrzymania stałego kontaktu z Realizatorem projektu,
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
 - f) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
 - g) przestrzegania Regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia na zlecenie Lidera i Partnerów projektu,



- h) zobowiązania do przekazania Realizatorowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 - i) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
- a. udziału w formach wsparcia w ilości adekwatnych do swoich potrzeb,
 - b. informowania Lidera i Partnerów projektu o swoich specjalnych potrzebach w kontekście dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”,
 - c. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie,
 - d. rezygnacji z udziału w Projekcie zgodnie z zapisami § 9.

§ 9

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa z projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu może poprosić o skreślenie z listy uczestników projektu bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego Regulaminu i które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie (np. pogorszenie stanu zdrowia lub nagłe wypadki losowe),
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Ostateczną decyzję o wykluczeniu/skreśleniu z listy uczestników projektu podejmują Lider lub Partnerzy projektu.

§ 10

Postanowienia Końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu tj. w okresie od 01.07.2023 roku do 30.06.2026 roku.
2. Każdy z Uczestników/Uczestniczek projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem w Deklaracji przystąpienia do projektu.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków Decyzji o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
4. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Realizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania Decyzji



o dofinansowaniu projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą;

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. *Deklaracja przystąpienia do projektu*
2. *Formularz rekrutacyjny Uczestnika/Uczestniczki projektu*
3. *Formularz wsparcia*
4. *Formularz zgłoszeniowy instytucji*