

**REGULAMIN**  
**WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO**

**Rozdział I**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego, w tym cele i zasady wypożyczania sprzętu, zawarcia i odstąpienia od umowy oraz zwrotu użyzonego sprzętu.
2. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego w Swarzędzu, zwana dalej „wypożyczalnią” funkcjonuje w strukturze Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.
3. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie.
4. Wypożyczalnia funkcjonuje pod adresem 62-020 Swarzędz, ul. Poznańska 25.
5. Wypożyczalnia swoim zakresem obejmuje Miasto i Gminę Swarzędz.
6. Wypożyczalnia jest czynna w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 8:00-15:00, po uprzednim kontakcie telefonicznym pod numerem 512 052 651 lub 452 915 567.
7. Wypożyczalnia nie świadczy usług dostarczania i odbioru sprzętu.
8. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego znajdującego się w dyspozycji wypożyczalni dostępny jest na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.
9. Nadzór nad działalnością wypożyczalni sprawuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.

**Rozdział II**

**Cele działalności wypożyczalni**

**§ 2**

1. Celem działalności wypożyczalni jest w szczególności:
  - 1) świadczenie usług w formie bezpłatnego dostępu do specjalistycznego sprzętu osobom niesamodzielnym,
  - 2) poprawa opieki świadczonej osobom niesamodzielnym, starszym, chorym lub niepełnosprawnym poprzez bezpłatny dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego,
  - 3) wspomaganie procesu rehabilitacji osób niesamodzielnymi, chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi poprzez umożliwienie im szybszego powrotu do aktywności fizycznej i społecznej oraz minimalizowanie ryzyka wykluczenia społecznego.

2. Cele wypożyczalni realizowane są poprzez:
  - 1) udostępnienie osobom potrzebującym sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego zwanego dalej „sprzętem”;
  - 2) konserwację i naprawę sprzętu, o którym mowa powyżej.

### **Rozdział III**

#### **Zasady wypożyczenia sprzętu**

##### **§ 3**

1. Z wypożyczalni korzystać mogą mieszkańcy miasta i gminy Swarzędz, których stan zdrowia wymaga korzystania ze sprzętu lub osoby sprawujące opiekę nad w/w osobami.
2. Wypożyczenie sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia (stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), która określa szczegółowe warunki wypożyczenia sprzętu, zawartej pomiędzy wypożyczalnią (dalej „Użyczającym”), a osobą otrzymującą w użytkowanie (dalej „Biorącą do używania”) lub osobą trzecią, którą Biorący do używania upoważni do wypożyczenia sprzętu.
3. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy użyczenia oraz protokołu wydania sprzętu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
4. Zwrot sprzętu następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.

##### **§ 4**

1. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa ustny wniosek w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu lub telefonicznie pod numerem 512 052 651 lub 452 915 567.
2. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracownik Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu odpowiedzialny za działanie wypożyczalni podejmie decyzję o wypożyczeniu i ustali termin podpisania umowy i odbioru sprzętu, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
3. Podczas podpisywania umowy, Biorący do używania winien okazać dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość (dowód osobisty, prawo jazdy).
4. Wypożyczalnia może odmówić wypożyczenia sprzętu, w szczególności gdy:
  - a) wnioskodawca korzystał wcześniej z wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zagubił,
  - b) wnioskodawca nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,
  - c) wystąpi brak sprzętu, o który wnioskuje osoba zainteresowana.
5. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek Biorącego do używania lub osoby, dla której wnioskuje się o sprzęt.

6. Sprzęt użyczany jest nieodpłatnie na okres wskazany w umowie, jednak jednorazowo nie dłużej niż na okres 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 poniżej.
7. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, Biorący do używania zobowiązany jest powiadomić telefonicznie pracownika wypożyczalni o takiej konieczności co najmniej 7 dni przed pierwotnie planowanym terminem zwrotu. Wypożyczalnia może przedłużyć okres używania sprzętu, zawiadamiając o tym Biorącego do używania w formie pisemnej na adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Warunkiem uzyskania przedłużenia okresu używania użyczonego sprzętu jest brak innych osób oczekujących na użyczenie tego samego sprzętu.
8. Łóżka medyczne/rehabilitacyjne są użyczane na okres odpowiadający potrzebom zdrowotnym osoby chorej, nie dłużej jednak, niż do czasu ustania podstaw do korzystania z łóżka.
9. Wypożyczalnia ma prawo do kontroli sposobu używania sprzętu przez cały okres obowiązywania umowy użyczenia.
10. Sprzęt zostaje wydany Biorącemu do używania po sprawdzeniu, w jego obecności, kompletności sprzętu i prawidłowości jego działania, wydaniu Biorącemu do używania niezbędnej dokumentacji, w szczególności instrukcji obsługi i użytkowania sprzętu.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady odpowiedzialności Biorącego do używania lub Użyczającego za wypożyczony sprzęt**

##### **§ 5**

1. Biorący do używania obowiązany jest zwrócić sprzęt w stanie technicznym nie pogorszonym, w terminie 7 dni licząc od daty upływu okresu określonego w umowie lub zawiadomieniu o przedłużeniu użyczenia. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu sprzętu pracownik wypożyczalni zobowiązany jest wezwać Biorącego do używania do natychmiastowego zwrotu sprzętu. W przypadku nie dokonania zwrotu sprzętu pomimo wezwania, sposób postępowania jest identyczny jak w ust. 6 poniżej.
2. Biorący do używania odpowiada za wypożyczony sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
3. W razie uszkodzenia sprzętu w okresie użyczenia, jeżeli uszkodzenie sprzętu nastąpi z winy użytkownika sprzętu, Biorący do używania zobowiązany jest do naprawy sprzętu na własny koszt.
4. W razie zniszczenia sprzętu w okresie użyczenia, Biorący do używania jest zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy/wymiany sprzętu.
5. Biorący do używania nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wyposażonego sprzętu.

6. W przypadku utraty sprzętu Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tej okoliczności Użyczającego oraz, na żądanie Użyczającego, do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe, zwrotu równowartości tego sprzętu, ustalonej z Użyczającym na podstawie umowy użyczenia.

## **Rozdział V**

### **Zasady ewidencjonowania sprzętu**

#### **§ 6**

1. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje numer ewidencyjny i zostaje wpisany do ewidencji sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego.
2. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje indywidualną kartę ewidencyjną (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu), która zawiera dane Biorącego do używania (imię, nazwisko, adres zamieszkania), datę użyczenia i zwrotu sprzętu, stan techniczny w jakim sprzęt został oddany w użytkowanie i zwrócony, podpis pracownika wypożyczalni.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe biorącego do używania.
2. Nierespektowanie przez Biorącego do używania niniejszego regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i odebrania wypożyczonego sprzętu.
3. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.

---

Załączniki:

1. Umowa użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego,
2. Protokół wydania sprzętu,
3. Protokół zdawczo-odbiorczy,
4. Karta ewidencyjna sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego.