

**UMOWA UŻYCZENIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO
I WSPOMAGAJĄCEGO
nr**

zawarta w dniu r. w Swarzędzu pomiędzy:

Gminą Swarzędz, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz, NIP Gminy Swarzędz: 777 30 98 737, REGON Gminy Swarzędz: 631258483, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną – Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą w Swarzędzu, przy ul. Poznańskiej 25, w imieniu której występuje:

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu – Pani Agnieszka Maciejowicz

zwaną dalej „**Użyczającym**”,

a

Panią/Panem, zam.

ul., legitymująca/y się dowodem osobistym seriinr

wydanym przez PESEL:

tel. kontaktowy:, adres email:

zwaną/ym dalej „**Biorącym do używania**”

- a) przystępującym do umowy osobiście,
- b) w imieniu której/go działa pełnomocnik,
występujący na podstawie pełnomocnictwa z dnia

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy **Użyczający** przekazuje, a **Biorący do używania** przyjmuje do bezpłatnego używania następujący przedmiot umowy użyczenia:

1)nr, wartość

2) nr, wartość

3) nr, wartość

2. Niniejsza Umowa użyczenia zawarta zostaje na czas oznaczony, tj. na okres od dnia do dnia

3. Na uzasadniony wniosek **Biorącego do używania Użyczający** może wydłużyć okres używania przedmiotu umowy użyczenia, informując go o nowym terminie zakończenia umowy. Zmiana terminu obowiązywania niniejszej umowy dokonana w powyższym trybie nie wymaga aneksowania

umowy, a jedynie poinformowania **Biorącego do używania** przez **Użyczającego** o nowym terminie zakończenia jej obowiązywania.

4. Wydanie przedmiotu umowy użyczenia nastąpi niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie dni) po podpisaniu niniejszej umowy i zostanie stwierdzone protokołem przekazania podpisanym przez obie strony, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
5. **Biorący do używania** zobowiązuje się najpóźniej w dniu wydania przedmiotu umowy użyczenia do sprawdzenia stanu technicznego przedmiotu umowy, a w razie stwierdzenia wad fizycznych, do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu **Użyczającemu**.
6. **Biorący do używania** zobowiązuje się do odbioru, załadunku i transportu użyczonego przedmiotu umowy we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2.

1. **Biorący do używania** ponosi wszelkie koszty utrzymania przedmiotu umowy użyczenia, a także wszelkie inne koszty związane z jego eksploatacją, w tym także koszty naprawy koniecznej do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. **Biorący do używania** zobowiązuje się używać przedmiot umowy w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i nie oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to w szczególności najem, dzierżawę oraz użyczenie.
3. W przypadku uszkodzenia przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Biorący do używania** koszty jego naprawy pokrywa **Biorący do używania**.
4. W przypadku całkowitego zniszczenia przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Biorący do używania** lub braku możliwości jego naprawy **Biorący do używania** zobowiązany jest do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe, zwrotu równowartości tego sprzętu, w kwocie ustalonej z **Użyczającym** na podstawie § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku utraty przedmiotu umowy **Biorący do używania** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tej okoliczności **Użyczającego** oraz, na żądanie **Użyczającego**, do zakupu takiego samego przedmiotu umowy, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego przedmiotu umowy ustalonej z **Użyczającym** na podstawie § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku awarii przedmiotu umowy **Biorący do używania** jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia awarii **Użyczającemu** oraz ustalenia z nim sposobu i warunków naprawy przedmiotu umowy. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 3.

1. Po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy, z uwzględnieniem postanowień § 4, **Biorący do używania** zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu przedmiotu umowy użyczenia w stanie nie pogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące

następstwem prawidłowego używania. Oświadczenie o zobowiązaniu się **Biorącego do używania** do zwrotu przedmiotu umowy użyczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

2. **Użyczający** uprawniony jest do kontroli sposobu używania przedmiotu umowy przez cały okres obowiązywania umowy.
3. **Użyczający** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu umowy użyczenia, jeżeli:
 - 1) **Biorący do używania** używa przedmiot umowy użyczenia sprzecznie z właściwościami i przeznaczeniem przedmiotu umowy użyczenia,
 - 2) **Biorący do używania** przekaże przedmiot umowy użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody **Użyczającego**, naruszając postanowienia § 2 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 3) **Biorący do używania** nie poddał się kontroli wykorzystania przedmiotu umowy użyczenia,
 - 4) z nieprzewidzianych w momencie zawierania niniejszej umowy powodów, przedmiot umowy użyczenia stanie się **Użyczającemu** potrzebny.
4. Każda ze stron może bez wskazywania przyczyn rozwiązać niniejszą umowę użyczenia z 5 dniowym okresem wypowiedzenia. W takim przypadku § 4 stosuje się odpowiednio.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 3 i 4, wymaga zachowania formy pisemnej, przy wykorzystaniu danych kontaktowych, o których mowa w § 5.

§ 4.

1. Po zakończeniu umowy **Biorący do używania** zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu przedmiotu umowy użyczenia, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania niniejszej umowy i dostarczenia go własnym transportem pod adres: ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz lub inny wskazany przez **Użyczającego**, oraz do bezpiecznego rozładunku na własny koszt.
2. Zwrot przedmiotu umowy użyczenia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Adresem **Użyczającego** do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy jest: 62-020 Swarzędz, ul. Poznańska 25. **Użyczający** podaje następujący adres poczty elektronicznej: sekretariat@cusswarzedz.pl.
2. Adresem **Biorącego do używania** do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy jest:
Biorący do używania podaje następujący adres poczty elektronicznej:
3. W przypadku zmiany adresu do korespondencji lub adresu poczty elektronicznej **Biorący do używania** ma obowiązek bezzwłocznie poinformować **Użyczającego** o tym fakcie. W przypadku, gdy **Biorący do używania** nie poinformuje **Użyczającego** o zmianie ww. adresów, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy nadana na dotychczasowy adres znany **Użyczającemu** zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 6.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że w treści umowy postanowiono inaczej.

§ 7.

1. **Biorący do używania** oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego i Wspomagającego
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Użyczający

.....

Biorący do używania

Załączniki do umowy:

1. Protokół wydania sprzętu.
2. Oświadczenie dotyczące zwrotu przedmiotu użyczenia.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Biorącego do używania

Swarzędz, dnia

PROTOKÓŁ WYDANIA SPRZĘTU

Użyczający wydaje, a **Biorący do używania** przyjmuje następujący sprzęt:

1)

2)

3)

Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy użyczenia i stwierdza, że znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku i nie wnosi wobec jego stanu technicznego zastrzeżeń.

.....

Użyczający

.....

Biorący do używania

Załącznik nr 2 do umowy użyczenia
sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego

Swarzędz, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że po zakończeniu umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego nr z dnia jako **Biorący do używania** zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu przedmiotu umowy użyczenia, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania ww. umowy, bez dodatkowych czynności **Użyczającego** i dostarczenia go własnym transportem pod adres siedziby Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu lub inny wskazany przez **Użyczającego** oraz do bezpiecznego rozładunku tego sprzętu na własny koszt.

.....

(podpis osoby biorącej do używania)

Swarzędz, dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Biorący do używania zwraca następujący sprzęt:

- 1)
- 2)
- 3)

Zwracany sprzęt jest w stanie nie pogorszonym/posiada następujące wady*:

.....
.....

Użyczający odbiera sprzęt/ Użyczający nie odbiera sprzętu*.

Uwagi **Użyczającego***:

Uwagi **Biorącego do używania**:

.....

Użyczający

.....

Biorący do używania

* Niepotrzebne skreślić.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych Biorącego do używania

1. Administratorem danych osobowych Biorącego do używania podanych przez Biorącego do używania lub otrzymanych przez Użyczającego w związku z zawarciem umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego Nr zawartej w dniu jest Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu (siedziba: ul. Poznańska 25, 62-02 Swarzędz, tel.: 61 651 26 50). Użyczający powołał Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: e-mail: inspektor@cusswarzedz.pl, adres: Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, Inspektor Ochrony Danych, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz.
2. Użyczający przetwarza dane osobowe Biorącego do używania w celach związanych z realizacją umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego, o której mowa w ust. 1. Podstawą prawną przetwarzania przez Użyczającego danych osobowych jest zawarta umowa użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego, obowiązujące przepisy prawa oraz realizacja przez Użyczającego zadania w interesie publicznym (szczegółowa podstawa prawna: art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639) polegające na zapewnieniu możliwości nieprzerwanego realizowania zadań nałożonych na Użyczającego poprzez: (a) obronę przed ewentualnymi roszczeniami Biorącego do użyczenia, (b) poprzez ewentualne wytoczenie powództwa przeciwko Biorącemu do używania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego. Brak podania danych osobowych przez Biorącego do użyczenia skutkowało będzie nie zawarciem umowy użyczenia z Użyczającym.
3. Dane osobowe Biorącego do używania przetwarzane będą przez okres trwania umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego, przez okres związany z przedawnieniem roszczeń wynikających z umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego oraz po jej zakończeniu.
4. Biorącemu do używania, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych Biorący do używania może zwrócić się do Użyczającego z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego przysługuje Biorącemu do używania prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.