

ZARZĄDZENIE NR CUS.OR.001.27.2025
DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SWARZĘDZU

z dnia 8 sierpnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu pomocy społecznej:
świadczenie osobom bezdomnym usług tymczasowego schronienia, w tym schronienia:
wraz z wyżywieniem, wraz z zapewnieniem niezbędnego ubrania i niezbędnych
warunków socjalnych, wraz z usługami opiekuńczymi - z uwzględnieniem indywidualnej
sytuacji osób kierowanych,
na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2025 roku przez organizacje pozarządowe
oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i ust. 4, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), działając w oparciu o Pełnomocnictwo Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 7 maja 2024 r. nr WOM.0052.193.2024, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację następującego zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej:

- 1) świadczenie osobom bezdomnym usług tymczasowego schronienia, w tym schronienia: wraz z wyżywieniem, wraz z zapewnieniem niezbędnego ubrania i niezbędnych warunków socjalnych, wraz z usługami opiekuńczymi

– z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji osób kierowanych,

określonych Uchwale Nr VIII/92/2024 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 października 2024 r. w sprawie: Roczного programu współpracy Gminy Swarzędz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2024 r., poz. 9074 z późn. zm.).

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3.

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 4.

Warunki konkursu oraz szczegółowy opis zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia - Ogłoszenie otwartego konkursu ofert nr 1/2025.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Sekcji Organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w: Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Swarzędz, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu (www.swarzedz.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu oraz na stronie internetowej www.cusswarzedz.pl.

Załącznik do zarządzenia Nr CUS.OR.001.27.2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu
z dnia 8 sierpnia 2025 r.

**OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NR 1/2025**

Swarzędz, dnia 8 sierpnia 2025 r.

**Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu
ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr VIII/92/2024 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 października 2024 r. w sprawie: Roczno programu współpracy Gminy Swarzędz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2024 r., poz. 9074 z późn. zm.), ogłaszam:

**OTWARTY KONKURS OFERT
NR 1/2025
NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W SWARZĘDZU
W OBSZARZE
POMOC SPOŁECZNA I POLITYKA SPOŁECZNA**

W 2025 ROKU

I. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w 2023 roku	Poniesione wydatki w 2024 roku	Poniesione i planowane wydatki w 2025 roku
1.	Zapewnienie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych (kobiet, mężczyzn oraz kobiet lub mężczyzn z dziećmi) z trzema posiłkami w tym jednym ciepłym posiłkiem (zupa i drugie danie) lub trzema posiłkami, w tym jednym ciepłym posiłkiem (drugie danie) z możliwością skorzystania z dodatkowego posiłku w postaci owoców,	265810,00 zł	459050,00 zł	506750,00 zł (wydatki już rozdysponowane) + 162250,00 zł (środki do rozdysponowania) Łącznie 669000,00 zł

	słodczy czy jogurtów oraz zapewnienie niezbędnego ubrania zgodnie z art. 6 pkt 8 oraz art. 48a ust. 1, 2, 2a, 2c, 2e, 2g, 6, 7, 8a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.)			
2.	Zapewnienie schronienia w schronisku wraz z usługami opiekuńczymi oraz wyżywieniem osobom bezdomnym (mężczyznom i kobietom) z trzema posiłkami w tym jednym ciepłym posiłkiem (zupa i drugie danie) lub trzema posiłkami, w tym jednym ciepłym posiłkiem (drugie danie) z możliwością skorzystania z dodatkowego posiłku w postaci owoców, słodczy czy jogurtów, zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną, zgodnie z art. 6 pkt 8 oraz art. 48a ust. 1, 2, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2h, 6, 7, 8a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.)	47060,00 zł	16020,00 zł	31000,00 zł

II. Opis zadań publicznych

Zadanie 1. Zapewnienie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych (kobietom, mężczyznom oraz kobietom lub mężczyznom z dziećmi) z trzema posiłkami w tym jednym ciepłym posiłkiem (zupa i drugie danie) lub trzema posiłkami, w tym jednym ciepłym posiłkiem (drugie danie) z możliwością skorzystania z dodatkowego posiłku w postaci owoców, słodczy czy jogurtów oraz zapewnienie niezbędnego ubrania zgodnie z art. 6 pkt 8 oraz art. 48a ust. 1, 2, 2a, 2c, 2e, 2g, 6, 7, 8a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.).

Celem realizacji zadania jest udzielenie pomocy osobom bezdomnym obejmujące zapewnienie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.

Rodzaj i forma realizacji zadania:

Zapewnienie schronienia z wyżywieniem w formie trzech posiłków dziennie w tym jednego ciepłego posiłku (zupa i drugie danie) lub trzech posiłków, w tym jednego ciepłego posiłku (drugie danie) z możliwością skorzystania z dodatkowego posiłku w postaci owoców, słodczy czy jogurtów oraz zapewnienie niezbędnego ubrania.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- zapewnienie miejsc w placówce dla osób bezdomnych (kobietom, mężczyznom, kobietom lub mężczyznom z dziećmi) - liczba osób objętych wsparciem z podziałem na płeć,
- zapewnienie wsparcia osobom bezdomnym w formie usług bytowych (kobietom, mężczyznom, kobietom lub mężczyznom z dziećmi - liczba osób objętych wsparciem z podziałem na płeć.

Płatność jest realizowana za faktycznie zrealizowaną usługę.

Zadanie 2. Zapewnienie schronienia w schronisku wraz z usługami opiekuńczymi oraz wyżywieniem osobom bezdomnym (mężczyznom i kobietom) z trzema posiłkami w tym jednym ciepłym posiłkiem (zupa i drugie danie) lub trzema posiłkami, w tym jednym ciepłym posiłkiem (drugie danie) z możliwością skorzystania z dodatkowego posiłku w postaci owoców, słodyczy czy jogurtów, zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną, zgodnie z art. 6 pkt 8 oraz art. 48a ust. 1, 2, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2h, 6, 7, 8a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 z późn.zm.).

Celem realizacji zadania jest udzielenie pomocy osobom bezdomnym wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych obejmujące zapewnienie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej z zagwarantowanym dostępem do niezbędnej pomocy w codziennym funkcjonowaniu.

Rodzaj i forma realizacji zadania:

zapewnienie schronienia z wyżywieniem w formie trzech posiłków dziennie w tym jednego ciepłego posiłku (zupa i drugie danie) lub trzech posiłków, w tym jednego ciepłego posiłku (drugie danie) z możliwością skorzystania z dodatkowego posiłku w postaci owoców, słodyczy czy jogurtów oraz zapewnienie niezbędnego ubrania, zapewnienie usług opiekuńczych.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- zapewnienie miejsc w placówce dla osób bezdomnych (kobietom, mężczyznom) - liczba osób objętych wsparciem z podziałem na płeć,
- zapewnienie wsparcia osobom bezdomnym w formie usług bytowych (kobietom, mężczyznom, kobietom lub mężczyznom z dziećmi - liczba osób objętych wsparciem z podziałem na płeć,
- zapewnienie wsparcia osobom bezdomnym w formie usług opiekuńczych – liczba osób z podziałem na płeć.

Płatność jest realizowana za faktycznie zrealizowaną usługę.

III. Zasady przyznawania dotacji

1.W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert (zwane dalej oferentami).

2.Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej ofertą) musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.Oferta musi być złożona w języku polskim.

4. Za błędy formalne oferty uznaje się w szczególności:

- 1) niezłożenie oferty w formie określonej w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 2) złożenie oferty przez podmiot lub podmioty nieuprawnione;
- 3) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych.

5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędu formalnego w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi drogą mailową na wskazany w ofercie adres.

6. W przypadku nieuzupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 5, oferty, które ww. błąd zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

7. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- prowadzi działalność statutową zgodną z obszarem ogłoszenia otwartego konkursu ofert,
- zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Swarzędz,
- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

8. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu finansowego i niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w pkt V.B. oferty pt. „Źródło finansowania kosztów realizacji zadania”.

9. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych oraz środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) związanych z realizacją zadania.

10. Nie dopuszcza się możliwości wykonania części zadań, o których mowa w pkt. I przez podmiot niebędący stroną umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego zawartej z Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 października 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 października 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego (zwanej dalej umową).

4. Od Oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanych środkach finansowych z budżetu Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.

5. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.

6. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. W ww. kalkulacji nie uwzględnia się podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek VAT jest

kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);

2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (w całości lub w części), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

7. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego, w wysokości do 30%. Dopuszcza się dokonywanie dowolnego zmniejszenia poszczególnych pozycji kosztorysu wynikających z ich przesunięć.

9. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.).

10. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;

2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;

4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wymagania z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;

5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają recyklingowi;

6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;

8) niewypuszczania chińskich lampionów;

9) nieużywania sztucznych ogni i petard.

11. Inne warunki realizacji zadań publicznych:

1) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych

działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.

2) Oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego.

3) Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego dotyczącego rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. W przypadku uzyskania dotacji Oferent zobowiązany jest do przekazania odbiorcom zadania publicznego informacji dotyczących obostrzeń związanych z ryzykiem epidemicznym.

4) Oferent może w ofercie określić i opisać ryzyka związane z osiągnięciem zaplanowanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Ryzyka należy opisać w części III.5 „Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

V. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do ogłoszenia konkursowego.

2. Ofertę musi być podpisana profilem zaufanym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

3. Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres: sekretariat@cusswarzedz.pl **w terminie do 2 września 2025 r.**

4. W części VI formularza oferty „Inne informacje” należy wskazać metodologię zgodnie, z którą Oferent wyliczył wartość kosztów administracyjnych oraz kosztów obsługi zadania, w przypadku jeśli zasady te wykorzystywane będą przez Oferenta również do realizacji zadań statutowych lub innych zadań.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do dnia **9 września 2025 r.**

2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, w formie zarządzenia.

5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	34
1.1.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze, którego dotyczy ogłoszenie konkursowe	7
1.2.	Liczebność (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) i charakterystyka grupy odbiorców (jakość, szczegółowość opisu grupy docelowej)	11
1.3.	Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do prawidłowego wdrożenia działań	9

1.4.	Analiza potrzeb i stopień identyfikacji problemu	7
2.	Jakość wykonania zadania publicznego:	46
2.1.	Możliwość osiągnięcia celu zadania poprzez proponowane działania	10
2.2.	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów	12
2.3.	Harmonogram realizacji zadania- spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby planowanych działań	4
2.4.	Założone rezultaty są realne do osiągnięcia, powiązane z celami przedstawionymi w ofercie oraz planowanymi działaniami. Przedstawiono sposób ich mierzenia, sposób monitorowania i planowany poziom osiągnięcia rezultatów.	10
2.5..	Kwalifikacje kadry (wykształcenie i doświadczenie)	10
3.	Kalkulacja kosztów	16
3.1.	Zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione?), zasadność i realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone?)	8
3.2.	Celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów.	8
4.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków	4
4.1.	Ocena negatywna	0
4.2.	Ocena neutralna – dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu	2
4.3.	Ocena pozytywna	4
X	Ogółem	100

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1.Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentacji oferenta oraz osób wskazanych w ofercie oferenta lub w umowie o powierzenie wykonania zadania publicznego w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), jest Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą przy ul. Poznańskiej 25 (62-020 Swarzędz), tel. 61 651 26 51, e-mail: sekretariat@cusswarzedz.pl.

2.Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: inspektor@cusswarzedz.pl lub pisemnie na adres: Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, Inspektor Ochrony Danych, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz.

3.Dane osobowe osób uprawnionych do reprezentacji oferenta oraz osób wskazanych w ofercie oferenta lub w umowie o powierzenie wykonania zadania publicznego są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, którym jest:

1)przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań przez Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu,

2)zawarcie i realizacja umowy z wybranym oferentem o powierzenie realizacji zadania publicznego z wybranym oferentem,

3)obrona przed roszczeniami oferenta lub dochodzenie roszczeń od oferenta.

- podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO

4.Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

5.Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

1)dostępu do swoich danych osobowych,

2)żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,

3)żądania usunięcia danych, gdy:

a)dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

b)dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

4)żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

a)osoby te kwestionują prawidłowość danych,

b)przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

c)Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5)sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6.Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7.Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące oferenta jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

8.W przypadku osób wskazanych w ofercie oferenta lub w umowie o powierzenie wykonania zadania publicznego, które nie są osobami reprezentującymi oferenta, Administrator informuje, że dane osobowe tych osób zostały pozyskane przez Administratora od oferenta, który przekazał je administratorowi w ofercie lub też bezpośrednio w umowie o powierzenie wykonania zadania publicznego. W przypadku tych osób, rodzaje danych osobowych przetwarzanych przez Administratora nie przekraczają imienia, nazwiska, służbowego numeru kontaktowego, służbowego adresu e-mail oraz stanowiska u oferenta.

9.Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.

10.Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

1)podmioty, którym Administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych,

2)organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

11.Oferent zobowiązany jest poinformować osoby wskazane w ofercie oferenta lub w umowie o powierzenie wykonania zadania publicznego, które nie są osobami

reprezentującymi oferenta o tym, że ich dane zostały przekazane do oferenta oraz o zakresie, w jakim zostały one przekazane, który nie może być jednak większy niż imię, nazwisko, służbowy numer kontaktowy, służbowy adres e-mail oraz stanowisko. Oferent zobowiązuje się przedstawić tym osobom niniejszy punkt VII. celem zapoznania się z nim przez te osoby.

12.Administratorem danych osobowych w rozumieniu przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent, z którym zostanie zawarta umowa o powierzenie wykonania zadania publicznego.

13.Oferent, z którym zostanie zawarta umowa o powierzenia wykonania zadania publicznego zobowiązany jest stosować RODO, ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz inne przepisy obowiązującego prawa przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach wykonywania zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert. Na oferencie tym ciążyć będą obowiązki Administratora danych względem osób, którym oferent będzie realizował zadanie publiczne wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

VIII. Wyniki otwartego konkursu ofert

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Swarzędz, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu (www.swarzedz.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, w siedzibie Centrum Usług Społecznych na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.cusswarzedz.pl.

IX. Dodatkowe informacje

Szczegółowych informacji udziela: Karolina Olkiewicz-Różalska w Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, tel. 61/651-26-51
