

Załącznik do  
Zarządzenia Nr CUS.OR.001.19.2024  
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu  
z dnia 23.02.2024r

**OGŁOSZENIE  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
NR 1/2024**

Swarzędz, dnia 23 lutego 2024 r.

**Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu  
ul. Poznańska 25 62-020 Swarzędz**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXXVIII/793/2023 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 24 października 2023 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Swarzędz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2023 r. poz.9475 z późn.zm.), ogłaszam:

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NR 1/2024**

**NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SWARZĘDZU  
W OBSZARZE**

**OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA**

**W 2024 ROKU**

**I. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w 2023 roku	Planowane wydatki w 2024 roku
1.	Rozmowy wspierające dla dzieci i młodzieży	0,00 zł	108 000,00 zł
2.	Profilaktyka zdrowia psychicznego, w tym: 1. Emocje w relacjach- grupa wsparcia i rozwoju osobistego 2. Grupa rozwojowo-wspierająca dla rodziców i opiekunów 3. Grupa wsparcia dla dzieci i młodzieży 4. Grupa wsparcia dla osób doświadczających przemocy	0,00 zł	33 750,00 zł

**Zadania będą realizowane ze środków pozyskanych w ramach projektu „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” nr FEWP.06.13-IZ.00-0002/23 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 -2027 Priorytet 6. Działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne**

**II. Opis zadań publicznych**

## **Zadanie 1.**

### **1. Rozmowy wspierające dla dzieci i młodzieży**

Jest to usługa społeczna skierowana do dzieci i młodzieży do 18 r.ż., mieszkańców Gminy Swarzędz, zagrożonej uzależnieniami, przemocą lub będącymi w kryzysie psychicznym. Ma charakter konsultacji, nie jest terapią. Wsparcie może mieć charakter jednorazowy lub cykliczny. Rozmowy wspierające mogą być źródłem informacji o nurtujących problemach, mogą zmierzać do ich rozwiązania. Rozmowy wspierające to proces bardziej skoncentrowany na problemach tu i teraz, określeniu aktualnej sytuacji czy też nakreśleniu celów, planu działania. Jest to czas kiedy terapeuta poznaje pacjenta, poznaje problem. Rozmowy wspierające w odróżnieniu od terapii są krótkotrwałym procesem.

#### **Cel:**

Celem usługi jest zwiększenie dostępu dzieciom i młodzieży do 18 r.ż. do dobrej jakości usług społecznych. Dzięki uczestnictwu w spotkaniach poprawia się jakość ich życia oraz wzrastają ich możliwości życiowe i kompetencje w obszarze emocjonalnym i społecznym. Cel będzie realizowany poprzez:

- Wsparcie dzieci i młodzieży z Gminy Swarzędz w obszarze emocjonalnym oraz społecznym w okresie realizacji usługi.
- Budowanie i rozwijanie kompetencji dzieci i młodzieży w radzeniu sobie z pojawiającymi się trudnościami.

#### **Zakres/wymiar usługi:**

Usługa obejmować będzie dostosowane do wieku i potrzeb dzieci i młodzieży spotkania wspierające tzw. Rozmowy wspierające dla dzieci i młodzieży do 18 r.ż.

Każdorazowo, przed spotkaniem specjalista przygotowuje bezpieczną i przyjazną przestrzeń, która zachęca do swobodnej wypowiedzi. Dodatkowo, po każdym spotkaniu zobowiązany jest do uporządkowania pomieszczenia.

Usługa będzie realizowana w formie w stacjonarnej.

Spotkania odbywać się będą zgodnie z indywidualną potrzebą, jednak nie częściej niż maksymalnie 1 x w tygodniu przez okres 3 miesięcy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres korzystania ze wsparcia może zostać przedłużony do 6 miesięcy. Przedłużenie odbywa się na wniosek prowadzącego wsparcie w uzgodnieniu z osobą korzystającą ze wsparcia i jej rodzicem/opiekunem. Wizyta to 50 min zegarowych spotkania.

### **2. Miejsce wykonywania usługi.**

Miejscem wykonywania usługi jest miejsce wskazane przez Wykonawcę na terenie Gminy Swarzędz. Istnieje możliwość wykorzystania pomieszczeń dostępnych w ramach Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.

Miejsce wykonywania usługi musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzeni zapewniającej intymność spotkania, wyposażonej w fotele, lub kanapy, z dostępem do urządzeń sanitarnych.

### **3. Wymagania wobec podmiotu świadczącego usługi społeczne.**

#### **Wykształcenie:**

- ukończone studia magisterskie na kierunku psychologia potwierdzone dyplomem

**Doświadczenie:**

- co najmniej 5-letnie, udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą potwierdzone dokumentami (referencje, UOP, inne formy zatrudnienia)

**Superwizja:**

- zaświadczenie potwierdzające korzystanie z superwizji

**Zadania:**

- udzielanie wsparcia dzieciom i młodzieży z Gminy Swarzędz w formie „Rozmów wspierających dla dzieci i młodzieży” w formie stacjonarnej
- wykonywanie usługi zgodnie z posiadaną wiedzą psychologiczną
- ustalanie spotkań zgodnie z indywidualną potrzebą osoby korzystającej ze wsparcia
- zapewnienie niezbędnych narzędzi i materiałów do pracy z dziećmi i młodzieżą
- zapoznanie oraz stosowanie zapisów dokumentu: Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

**Dokumentowanie usługi.**

Usługa dokumentowana będzie poprzez:

- miesięczne harmonogramy spotkań
- prowadzenie ewidencji udzielanego wsparcia (karta wsparcia)
- sporządzanie indywidualnego planu pracy z beneficjentem usługi ze wskazaniem częstotliwości spotkań oraz obszarów pracy
- sporządzanie miesięcznego protokołu wykonania usługi zgodnie ze wzorem przekazanym w umowie
- zamieszczanie informacji na temat współfinansowania usługi ze środków EFS na wszelkiego rodzaju dokumentach zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym na prowadzonej dokumentacji oraz innych dokumentach niewymienionych powyżej
- przeprowadzenie ankiety wstępnej (przed udzieleniem wsparcia) oraz ankiety po zakończeniu wsparcia.

**4. Monitorowanie i ewaluacja.**

Usługa społeczna „Rozmowy wspierające dla dzieci i młodzieży” podlegać będzie stałemu monitoringowi rozumianemu jako systematyczne i bieżące zbieranie, analizowanie i używanie informacji dla celów prowadzenia nadzoru nad realizowaną usługą i podejmowania bieżących decyzji w zakresie organizowania usługi.

Narzędziami monitoringu będą:

- karty wsparcia
- indywidualne plany pracy
- ankiety (wstępne, oraz na zakończenie wsparcia);
- sprawozdanie roczne.

**Wskaźniki:**

- Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia

- Liczba przeprowadzonych rozmów wspierających dla dzieci i młodzieży.

Badania ewaluacyjne prowadzone będą na zakończenie roku kalendarzowego, wraz z przedstawieniem wyników do 31 marca następnego roku. Obejmować będą ankiety ewaluacyjne, wraz z podsumowaniem merytorycznym i statystycznym za dany rok prowadzenia usługi społecznej.

**Płatność jest realizowana za faktycznie wykonaną usługę.**

## **Zadanie 2. Profilaktyka zdrowia psychicznego:**

### **2.1. Emocje w relacjach- grupa wsparcia i rozwoju osobistego**

#### **1. Opis usługi:**

Jest to usługa społeczna skierowana do mieszkańców Gminy Swarzędz, dzieci, młodzieży i osób dorosłych borykających się z kryzysami psychicznymi.

#### **Cel:**

Celem głównym usługi społecznej „Profilaktyka zdrowia psychicznego - Emocje w relacjach - grupa wsparcia i rozwoju osobistego” jest zwiększenie dostępu mieszkańców Gminy Swarzędz, do dobrej jakości usług społecznych. Dzięki uczestnictwu w spotkaniach grupowych poprawia się jakość ich życia oraz wzrastają ich możliwości życiowe i kompetencje w obszarze emocjonalnym i społecznym.

Terapia ciała opiera się na założeniu, że ludzie doświadczają świata nie tylko za pomocą myśli i emocji. Zakłada się, że ciało i umysł pozostają ze sobą w stałej, wzajemnej interakcji. Ten rodzaj leczenia bardzo często okazuje się niezwykle skuteczny, jako forma wsparcia procesu klasycznej psychoterapii. Historia człowieka zawarta jest w jego ciele, a jego emocje, osobowość i stan emocjonalny wyrażany jest poprzez ruch i reakcje ciała.

Grupa „Emocje w relacjach” będzie opierała się na pracy z ciałem, w jej trakcie osoby korzystające będą wspierane w dostrzeganiu i rozwijaniu współpracy oraz spójności między swoimi emocjami, myślami, a tym w jaki sposób są one wyrażane poprzez ciało i działanie. To podejście pomaga w lepszym zrozumieniu związku między sferą fizyczną a psychiczną. To, w jaki sposób się poruszamy, może być efektem tego, jakie emocje przeżywamy. W ramach pracy w grupie w formie pracy z ciałem obserwujemy gesty, postawę ciała, oddech pacjenta, spontanicznie wykonywane ruchy oraz bezruch.

#### **Zakres/wymiar usługi:**

Usługa obejmować będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb spotkania grupowe.

Każdorazowo, przed spotkaniem specjalista przygotowuje bezpieczną i przyjazną przestrzeń, która sprzyja swobodnej pracy. Dodatkowo, po każdym spotkaniu zobowiązany jest do uporządkowania pomieszczenia.

Usługa będzie realizowana w formie w stacjonarnej. Spotkania odbywają się 1 x w tygodniu i trwają po 2 godziny. Liczba godzin wsparcia w miesiącu nie przekroczy 8 godzin.

W zależności od zgłoszeń powstaną grupy dla: dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Istnieje możliwość powstania tylko jednej grupy wiekowej. Spotkania grupy przewidują udział od 2 do 15 osób. Grupa jest otwarta czyli w przypadku wolnych miejsc może dołączyć kolejna osoba.

## **2. Miejsce wykonywania usługi.**

Miejscem wykonywania usługi jest miejsce wskazane przez Wykonawcę na terenie Gminy Swarzędz.

Miejsce wykonywania usługi musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzeni zapewniającej swobodę ruchu dla grupy 15 osób, wolną od zakłóceń oraz osób spoza grupy, z dostępem do urządzeń sanitarnych.

### **3. Wymagania wobec podmiotu świadczącego usługi społeczne:**

#### **Wykształcenie:**

- Osoba posiadająca wykształcenie magisterskie na kierunku:

- Psychologia oraz
- szkolenia i kursy potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia terapii poprzez prace z ciałem.

#### **Doświadczenie:**

- minimum 3 - letnie doświadczenie w prowadzeniu terapii poprzez pracę z ciałem (indywidualne lub grupowe).

#### **Superwizja:**

- zaświadczenie potwierdzające korzystanie z superwizji.

#### **Zadania:**

- udzielanie wsparcia zakwalifikowanym do udziału w grupie mieszkańcom Gminy Swarzędz
- wykonywanie usługi zgodnie z posiadaną wiedzą psychologiczną, wiedzą dotyczącą pracy z ciałem oraz metodyką pracy z grupą
- zapewnienie niezbędnych narzędzi i materiałów do pracy, w tym np.: maty
- zapoznanie oraz stosowanie zapisów dokumentu: Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

#### **Dokumentowanie usługi.**

Usługa dokumentowana będzie poprzez:

- miesięczne harmonogramy spotkań
- prowadzenie ewidencji udzielanego wsparcia (lista obecności)
- przygotowany program pracy z grupą przygotowany w oparciu o indywidualne potrzeby uczestników grupy
- sporządzanie miesięcznego protokołu wykonania usługi zgodnie z przekazanym wzorem
- zamieszczanie informacji na temat współfinansowania usługi ze środków EFS na wszelkiego rodzaju dokumentach zgodnie z przekazanymi wzorami, w tym na prowadzonej dokumentacji oraz innych dokumentach nie wymienionych powyżej
- przeprowadzenie ankiety wstępnej (przed udzieleniem wsparcia) oraz ankiety po zakończeniu wsparcia.

### **4. Monitorowanie i ewaluacja.**

Usługa społeczna „Profilaktyka zdrowia psychicznego- Emocje w relacjach- grupa wsparcia i rozwoju osobistego” podlegać będzie stałemu monitoringowi rozumianemu jako systematyczne i bieżące zbieranie, analizowanie i używanie informacji dla celów prowadzenia nadzoru nad realizowaną usługą i podejmowania bieżących decyzji w zakresie organizowania usługi.

Narzędziami monitoringu będą:

- listy obecności;
- program pracy grupy;
- ankiety (wstępne, oraz na zakończenie wsparcia);

- sprawozdanie roczne.

**Wskaźniki:**

- liczba przeprowadzonych warsztatów
- liczba osób, które wzięły udział w warsztatach

Badania ewaluacyjne prowadzone będą na zakończenie roku kalendarzowego, wraz z przedstawieniem wyników do 31 marca następnego roku. Obejmować będą ankiety ewaluacyjne, wraz z podsumowaniem merytorycznym i statystycznym za dany rok prowadzenia usługi społecznej.

**2.2. Grupa rozwojowo-wspierająca dla rodziców i opiekunów**

**1. Opis usługi:**

Jest to usługa społeczna skierowana do mieszkańców Gminy Swarzędz, rodziców i opiekunów borykających się z kryzysami w rodzinie między innymi związanymi z problemami opiekuńczo – wychowawczymi i niepełnosprawnością.

**Cel:**

Celem głównym usługi „Profilaktyka zdrowia psychicznego - grupa rozwojowo-wspierająca dla rodziców i opiekunów”, jest zwiększenie dostępu mieszkańców Gminy Swarzędz, do dobrej jakości usług społecznych. Dzięki uczestnictwu w spotkaniach grupowych poprawia się jakość ich życia oraz wzrastają ich możliwości życiowe i kompetencje w obszarze emocjonalnym i społecznym.

Cel będzie osiągany poprzez wspieranie rodziców i opiekunów w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą. Spotkania przewidują naukę umiejętności lepszego porozumiewania się, refleksję nad własną postawą wychowawczą, wymianę doświadczeń. Celem jest także nauka dialogu i kształtowanie więzi opartych na wzajemnym szacunku.

**Zakres/wymiar usługi:**

Usługa obejmować będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb spotkania grupowe.

Każdorazowo, przed spotkaniem specjalista przygotowuje bezpieczną i przyjazną przestrzeń, która zachęca do swobodnej wypowiedzi. Dodatkowo, po każdym spotkaniu zobowiązany jest do uporządkowania pomieszczenia.

Usługa będzie realizowana w formie stacjonarnej. Spotkania odbywają się 1 x w tygodniu i trwają po 2 godziny.

Liczba godzin wsparcia w miesiącu nie przekroczy 8.

Jednocześnie może funkcjonować 1 grupa.

Spotkania grupy przewidują udział od 2 do 15 osób.

**2. Miejsce wykonywania usługi.**

Miejscem wykonywania usługi jest miejsce wskazane przez Wykonawcę na terenie Gminy Swarzędz.

Miejsce wykonywania usługi musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełno sprawnościami.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzeni zapewniającej swobodę wypowiedzi, wolnej od zakłóceń oraz osób spoza grupy, z dostępem do urządzeń sanitarnych.

### **3. Wymagania wobec podmiotu świadczącego usługi społeczne:**

#### **Wykształcenie:**

- Osoba posiadająca wykształcenie magisterskie na kierunku psychologia, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych.

#### **Doświadczenie:**

- minimum 2 - letnie doświadczenie w pracy z rodzinami z dziećmi.

#### **Superwizja:**

- zaświadczenie o korzystaniu z superwizji

#### **Zadania:**

- udzielanie wsparcia zakwalifikowanym do udziału w grupie mieszkańcom Gminy Swarzędz
- wykonywanie usługi zgodnie z posiadaną wiedzą psychologiczną oraz metodyką pracy z grupą
- zapewnienie niezbędnych narzędzi i materiałów do pracy( papier, flamastry, Flip chart, itp.)
- zapoznanie oraz stosowanie zapisów dokumentu: Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

#### **Dokumentowanie usługi.**

Usługa dokumentowana będzie poprzez:

- miesięczne harmonogramy spotkań
- prowadzenie ewidencji udzielanego wsparcia (lista obecności)
- przygotowany program pracy z grupą przygotowany w oparciu o indywidualne potrzeby uczestników grupy
- sporządzanie miesięcznego protokołu wykonania usługi zgodnie z przekazanym wzorem
- zamieszczanie informacji na temat współfinansowania usługi ze środków EFS na wszelkiego rodzaju dokumentach zgodnie z przekazanymi wzorami, w tym na prowadzonej dokumentacji oraz innych dokumentach nie wymienionych powyżej
- przeprowadzenie ankiety wstępnej (przed udzieleniem wsparcia) oraz ankiety po zakończeniu wsparcia.

### **4. Monitorowanie i ewaluacja.**

Usługa społeczna „Profilaktyka zdrowia psychicznego- Grupa rozwojowo- wspierająca dla rodziców i opiekunów” podlegać będzie stałemu monitoringowi rozumianemu jako systematyczne i bieżące zbieranie, analizowanie i używanie informacji dla celów prowadzenia nadzoru nad realizowaną usługą i podejmowania bieżących decyzji w zakresie organizowania usługi.

Narzędziami monitoringu będą:

- listy obecności;
- program pracy grupy;
- ankiety (wstępne, oraz na zakończenie wsparcia);

- sprawozdanie roczne.

**Wskaźniki:**

- liczba przeprowadzonych warsztatów;
- liczba osób, które wzięły udział w warsztatach.

Badania ewaluacyjne prowadzone będą na zakończenie roku kalendarzowego, wraz z przedstawieniem wyników do 31 marca następnego roku. Obejmować będą ankiety ewaluacyjne, wraz z podsumowaniem merytorycznym i statystycznym za dany rok prowadzenia usługi społecznej.

## **2. 3. Grupa wsparcia dla dzieci i młodzieży**

### **1. Opis usługi:**

Jest to usługa społeczna skierowana do dzieci i młodzieży do 18 r.ż. zagrożonej uzależnieniami, przemocą lub będącymi w kryzysie psychicznym. Usługa ma prowadzić do wyjścia z kryzysu psychicznego zgłaszających się dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałać ich wykluczeniu z życia społecznego, edukacyjnego czy zawodowego. Działania o charakterze samopomocowym, psychoedukacyjnym i wspierającym mają zmieniać samoświadomość odbiorców w kierunku radzenia sobie z trudnymi emocjami, aktami autoagresji, wspierać w pełnieniu ról adekwatnie do ich wieku i możliwości, dawać możliwość decydowania o sobie i uczestnictwa w życiu społecznym.

**Cel:**

Celem usługi jest zwiększenie dostępu dzieciom i młodzieży do 18 r.ż. do dobrej jakości usług społecznych. Dzięki uczestnictwu w spotkaniach grupowych poprawia się jakość ich życia oraz wzrastają ich możliwości życiowe i kompetencje w obszarze emocjonalnym i społecznym. Cel będzie realizowany poprzez:

- Wsparcie dzieci i młodzieży z Gminy Swarzędz w obszarze emocjonalnym oraz społecznym w okresie realizacji usługi.
- Budowanie i rozwijanie kompetencji dzieci i młodzieży w radzeniu sobie z pojawiającymi się trudnościami.

**Zakres/wymiar usługi:**

Usługa obejmować będzie dostosowane do wieku i potrzeb dzieci i młodzieży spotkania grupowe. Każdorazowo, przed spotkaniem specjalista przygotowuje bezpieczną i przyjazną przestrzeń, która zachęca do swobodnej wypowiedzi. Dodatkowo, po każdym spotkaniu zobowiązany jest do uporządkowania pomieszczenia.

Usługa będzie realizowana w formie stacjonarnej.

Spotkania grupowe przewidują udział od 2 do 15 osób.

Przewiduje się łącznie 6 godzin wsparcia w miesiącu, przy czym spotkania grupy odbywać się będą średnio 1 x w tygodniu i trwać 1,5 godziny.

Jednocześnie będzie funkcjonować 1 grupa.

O charakterze grupy decydować będą indywidualne potrzeby jej uczestników, grupa może mieć charakter grupy otwartej lub zamkniętej.



## **2. Miejsce wykonywania usługi.**

Miejscem wykonywania usługi jest miejsce wskazane przez Wykonawcę na terenie Gminy Swarzędz.

Miejsce wykonywania usługi musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzeni zapewniającej swobodę wypowiedzi, wolnej od zakłóceń oraz osób spoza grupy, z dostępem do urządzeń sanitarnych.

## **3. Wymagania wobec podmiotu świadczącego usługi społeczne:**

### **Wykształcenie:**

- Osoba posiadająca wykształcenie magisterskie na kierunku:

- Psychologia

potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych

### **Doświadczenie:**

- minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi i młodzieżą.

### **Superwizja:**

Zaświadczenie potwierdzające korzystanie z superwizji

### **Zadania:**

- udzielanie wsparcia dzieciom i młodzieży z Gminy Swarzędz w formie pracy w grupie

- wykonywanie usługi zgodnie z posiadaną wiedzą psychologiczną oraz metodyką pracy z grupą

- zapewnienie niezbędnych narzędzi i materiałów do pracy z dziećmi i młodzieżą

- zapoznanie oraz stosowanie zapisów dokumentu: Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

### **Dokumentowanie usługi:**

Usługa dokumentowana będzie poprzez:

- miesięczne harmonogramy spotkań

- prowadzenie ewidencji udzielanego wsparcia (lista obecności);

- program pracy z grupą przygotowany w oparciu o indywidualne potrzeby uczestników grupy;

- sporządzanie miesięcznego protokołu wykonania usługi zgodnie z przekazanym wzorem;

- zamieszczanie informacji na temat współfinansowania usługi ze środków EFS na wszelkiego rodzaju dokumentach zgodnie z przekazanymi wzorami, w tym na prowadzonej dokumentacji oraz innych dokumentach nie wymienionych powyżej;

- przeprowadzenie ankiety wstępnej (przed udzieleniem wsparcia) oraz ankiety po zakończeniu wsparcia.

## **4. Monitorowanie i ewaluacja.**

Usługa społeczna „ Profilaktyka zdrowia psychicznego- Grupy wsparcia dla dzieci i młodzieży” podlegać będzie stałemu monitoringowi rozumianemu jako systematyczne i bieżące zbieranie, analizowanie i używanie informacji dla celów prowadzenia nadzoru nad realizowaną usługą i podejmowania bieżących decyzji w zakresie organizowania usługi.

Narzędziami monitoringu będą:

- listy obecności;
- program pracy grupy;
- ankiety (wstępne, oraz na zakończenie wsparcia);
- sprawozdanie roczne.

#### **Wskaźniki:**

- liczba przeprowadzonych warsztatów;
- liczba osób, które wzięły udział w warsztatach.

Badania ewaluacyjne prowadzone będą na zakończenie roku kalendarzowego, wraz z przedstawieniem wyników do 31 marca następnego roku. Obejmować będą ankiety ewaluacyjne, wraz z podsumowaniem merytorycznym i statystycznym za dany rok prowadzenia usługi społecznej.

## **2.4. Grupa wsparcia dla osób doświadczających przemocy**

### **1.Opis usługi:**

Jest to usługa społeczna skierowana do mieszkańców Gminy Swarzędz, kobiet i mężczyzn doświadczających przemocy teraz jak i w przeszłości.

#### **Cel:**

Celem usługi jest zwiększenie dostępu mieszkańcom Gminy Swarzędz, osobom doświadczającym przemocy teraz jak i w przeszłości do dobrej jakości usług społecznych. Dzięki uczestnictwu w spotkaniach grupowych poprawia się jakość ich życia oraz wzrastają ich możliwości życiowe i kompetencje w obszarze emocjonalnym i społecznym. Celem udziału w grupie jest:

- dzielenie się doświadczeniem i wsparciem emocjonalnym;
- dodawanie sobie wzajemnej odwagi w celu przezwyciężenia poczucia bezradności;
- przezwyciężanie poczucia wstydu, poczucia winy oraz budowanie siły, nadziei i poczucia wartości wśród uczestników grupy;
- walka z poczuciem osamotnienia z własnymi problemami;
- odkrywanie na nowo własnej wartości i poszanowania dla własnej osoby;
- dostarczanie motywacji i energii do działań mających na celu rozwiązanie problemu;
- zdobywanie wiedzy dotyczącej zjawiska przemocy w rodzinie
- pogłębianie wglądu u uczestników grupy oraz szukanie wspólnymi siłami rozwiązań trudnych sytuacji;
- zaspokajanie potrzeby kontaktów społecznych w grupie o wspólnych interesach, wspólnych problemach;
- zaspokajanie potrzeby akceptacji i zrozumienia ze strony innych,
- wzmacnianie poczucia własnej wartości, poczucia siły i sprawstwa.

#### **Zakres/wymiar usługi:**

Usługa obejmować będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb spotkania grupowe.

Każdorazowo, przed spotkaniem specjalista przygotowuje bezpieczną i przyjazną przestrzeń, która zachęca do swobodnej wypowiedzi. Dodatkowo, po każdym spotkaniu zobowiązany jest do uporządkowania pomieszczenia.

Usługa będzie realizowana w formie w stacjonarnej.

Usługa przewiduje cykl 13 spotkań dla 1 grupy.

Spotkania odbywać się będą 1 x w miesiącu, po 3 godziny.

Jednocześnie może funkcjonować 1 grupa.

Spotkania grupy przewidują udział od 2 do 15 osób.

## **2. Miejsce wykonywania usługi.**

Miejscem wykonywania usługi jest miejsce wskazane przez Wykonawcę na terenie Gminy Swarzędz.

Miejsce wykonywania usługi musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzeni zapewniającej swobodę wypowiedzi, wolnej od zakłóceń oraz osób spoza grupy, z dostępem do urządzeń sanitarnych.

## **3. Wymagania wobec podmiotu świadczącego usługi społeczne:**

### **Wykształcenie:**

- Osoba posiadająca wykształcenie magisterskie na kierunku psychologia, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych.

### **Doświadczenie:**

- minimum 3 - letnie doświadczenie w pracy z osobami doświadczającymi przemocy.

### **Superwizja:**

- Zaświadczenie potwierdzające korzystanie z superwizji

### **Zadania:**

- udzielanie wsparcia zakwalifikowanym do udziału w grupie mieszkańcom Gminy Swarzędz;
- wykonywanie usługi zgodnie z posiadaną wiedzą psychologiczną oraz metodyką pracy z grupą;
- zapewnienie niezbędnych narzędzi i materiałów do pracy (papier, flamastry, Flip chart, itp.);
- zapoznanie oraz stosowanie zapisów dokumentu: Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

### **Dokumentowanie usługi:**

Usługa dokumentowana będzie poprzez:

- miesięczne harmonogramy spotkań;
- prowadzenie ewidencji udzielanego wsparcia (lista obecności);
- przygotowany program pracy z grupą przygotowany w oparciu o indywidualne potrzeby uczestników grupy;
- sporządzanie miesięcznego protokołu wykonania usługi zgodnie z przekazanym wzorem;

- zamieszczanie informacji na temat współfinansowania usługi ze środków EFS na wszelkiego rodzaju dokumentach zgodnie z przekazanymi wzorami, w tym na prowadzonej dokumentacji oraz innych dokumentach nie wymienionych powyżej;
- przeprowadzenie ankiety wstępnej (przed udzieleniem wsparcia) oraz ankiety po zakończeniu wsparcia.

#### 4. Monitorowanie i ewaluacja.

Usługa społeczna „Profilaktyka zdrowia psychicznego- Grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy” podlegać będzie stałemu monitoringowi rozumianemu jako systematyczne i bieżące zbieranie, analizowanie i używanie informacji dla celów prowadzenia nadzoru nad realizowaną usługą i podejmowania bieżących decyzji w zakresie organizowania usługi.

Narzędziami monitoringu będą:

- listy obecności;
- program pracy grupy;
- ankiety (wstępne, oraz na zakończenie wsparcia);
- sprawozdanie roczne.

#### Wskaźniki:

- liczba przeprowadzonych warsztatów
- liczba osób, które wzięły udział w warsztatach

Badania ewaluacyjne prowadzone będą na zakończenie roku kalendarzowego, wraz z przedstawieniem wyników do 31 marca następnego roku. Obejmować będą ankiety ewaluacyjne, wraz z podsumowaniem merytorycznym i statystycznym za dany rok prowadzenia usługi społecznej.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert (zwane dalej Oferentami).
2. Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej ofertą) musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta musi być złożona w języku polskim.
4. Za błędy formalne oferty uznaje się w szczególności:
  - 1) niezłożenie oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym;
  - 2) złożenie oferty przez podmiot lub podmioty nieuprawnione;
  - 3) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych.
5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, błędu formalnego polegającego na złożeniu oferty bez podpisów osób upoważnionych. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi drogą mailową na wskazany w ofercie adres.

6. W przypadku niezpełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 5, oferty, które ww. błąd zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
7. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - prowadzi działalność statutową zgodną z obszarem ogłoszenia konkursowego.
  - zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Swarzędz;
  - posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
8. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu finansowego i niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w pkt V.B. oferty pt. „Źródło finansowania kosztów realizacji zadania”.
9. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych oraz środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.)) związanych z realizacją zadania.
10. Nie dopuszcza się możliwość wykonania części zadań, o których mowa w pkt I. przez podmiot niebędący stroną umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego zawartej z Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. **Termin realizacji zadania publicznego: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.**
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od 1 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego (zwanej dalej umową).
4. Od Oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanych środkach finansowych w ramach projektu
5. Oferent zobowiązany jest do oznaczania dokumentów związanych z realizacją umowy oraz miejsca realizacji przedmiotu umowy w następujące znaki:



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Lub w przypadku wydruku w kolorze:



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

6. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego, Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.
7. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. W ww. kalkulacji nie uwzględnia się podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
  - 1) Oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
  - 2) Oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (w całości lub w części), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
8. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego, w wysokości do 30%. Dopuszcza się dokonywanie dowolnego zmniejszenia poszczególnych pozycji kosztorysu wynikających z ich przesunięć.
10. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
11. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
  - 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
  - 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

- 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
  - 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
  - 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają recyklingowi;
  - 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
  - 7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
  - 8) niewypuszczania chińskich lampionów;
  - 9) nieużywania sztucznych ogni i petard.
12. Inne warunki realizacji zadań publicznych:
- 1) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.
  - 2) Oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego.
  - 3) Oferent może w ofercie określić i opisać ryzyka związane z osiągnięciem zaplanowanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Ryzyka prosimy opisać w części III.5 „Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

## V. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do ogłoszenia konkursowego.
2. Ofertę musi być podpisana profilem zaufanym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres: sekretariat@cusswarziedz.pl **w terminie do 15 marca 2024 r.**
4. W części VI formularza oferty „Inne informacje” należy wskazać metodologię zgodnie, z którą Oferent wyliczył wartość kosztów administracyjnych oraz kosztów obsługi zadania, w przypadku jeśli zasady te wykorzystywane będą przez Oferenta również do realizacji zadań statutowych lub innych zadań.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do dnia **21 marca 2024 r.**
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, w formie zarządzenia.
5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
<b>1.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego</b>	<b>34</b>
1.1.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze, którego dotyczy ogłoszenie konkursowe	7
1.2.	Liczebność (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) i charakterystyka grupy odbiorców (jakość, szczegółowość opisu grupy docelowej)	11
1.3.	Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do prawidłowego wdrożenia działań	9
1.4.	Analiza potrzeb i stopień identyfikacji problemu	7
<b>2.</b>	<b>Jakość wykonania zadania publicznego:</b>	<b>46</b>
2.1.	Możliwość osiągnięcia celu zadania poprzez proponowane działania	10
2.2.	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów	12
2.3.	Harmonogram realizacji zadania- spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby planowanych działań	4
2.4.	Założone rezultaty są realne do osiągnięcia, powiązane z celami przedstawionymi w ofercie oraz planowanymi działaniami. Przedstawiono sposób ich mierzenia, sposób monitorowania i planowany poziom osiągnięcia rezultatów.	10
2.5.	Kwalifikacje kadry (wykształcenie i doświadczenie)	10
<b>3.</b>	<b>Kalkulacja kosztów</b>	<b>16</b>
3.1.	Zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione?), zasadność i realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone?)	8
3.2.	Celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów.”	8
<b>4.</b>	<b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków</b>	<b>4</b>
4.1.	Ocena negatywna	0
4.2.	Ocena neutralna – dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Ośrodka Pomocy Społecznej	2
4.3.	Ocena pozytywna	4
<b>X</b>	<b>Ogółem</b>	<b>100</b>

## VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentacji Oferenta oraz osób wskazanych w ofercie oferenta lub w umowie o powierzenie wykonania zadania publicznego w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), jest Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą przy ul. Poznańskiej 25 (62-020 Swarzędz), tel. 61 651 26 51, e-mail: sekretariat@cusswarziedz.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [inspektor@cusswarziedz.pl](mailto:inspektor@cusswarziedz.pl) lub pisemnie na adres: Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, Inspektor Ochrony Danych, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz.
3. Dane osobowe osób uprawnionych do reprezentacji Oferenta oraz osób wskazanych w ofercie Oferenta lub w umowie o powierzenie wykonania zadania publicznego są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, którym jest:
  - 1) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu,
  - 2) zawarcie i realizacja umowy z wybranym Oferentem o powierzenie realizacji zadania publicznego z wybranym oferentem,
  - 3) obrona przed roszczeniami Oferenta lub dochodzenie roszczeń od oferenta.  
- podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące oferenta jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
8. W przypadku osób wskazanych w ofercie oferenta lub w umowie o powierzenie wykonania zadania publicznego, które nie są osobami reprezentującymi Oferenta, Administrator informuje, że dane osobowe tych osób zostały pozyskane przez Administratora od oferenta, który przekazał je administratorowi w ofercie lub też bezpośrednio w umowie o powierzenie wykonania zadania publicznego. W przypadku tych osób, rodzaje danych osobowych przetwarzanych przez Administratora nie przekraczają imienia, nazwiska, służbowego numeru kontaktowego, służbowego adresu e-mail oraz stanowiska u Oferenta.
9. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.
10. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
  - 1) podmioty, którym Administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych,
  - 2) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
11. Oferent zobowiązany jest poinformować osoby wskazane w ofercie Oferenta lub w umowie o powierzenie wykonania zadania publicznego, które nie są osobami reprezentującymi oferenta o tym, że ich dane zostały przekazane do Oferenta oraz o zakresie, w jakim zostały one przekazane, który nie może być jednak większy niż imię, nazwisko, służbowy numer kontaktowy, służbowy adres e-mail oraz stanowisko. Oferent zobowiązuje się przedstawić tym osobom niniejszy punkt VII. celem zapoznania się z nim przez te osoby.
12. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie Oferent, z którym zostanie zawarta umowa o powierzenie wykonania zadania publicznego.
13. Oferent, z którym zostanie zawarta umowa o powierzenia wykonania zadania publicznego zobowiązany jest stosować RODO, ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz inne przepisy obowiązującego prawa przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach wykonywania zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert. Na ofercie tym ciążyć będą obowiązki Administratora danych względem osób, którym Oferent będzie realizował zadanie publiczne wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

### **VIII. Wyniki otwartego konkursu ofert**

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Swarzędz, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu

([www.swarzedz.pl](http://www.swarzedz.pl)), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Usług Społecznych oraz na stronie internetowej [www.cusswarzedz.pl](http://www.cusswarzedz.pl).

### **IX. Dodatkowe informacje**

Szczegółowych informacji udziela: Anna Wika w Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25 Swarzędz 61/651-26-51