

Uchwała Nr 1/ 2023
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Swarzędzu
z dnia 23.01.2023 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu działalności Gminnej Komisji Rozwiązania Problemów
Alkoholowych w Swarzędzu

Na podstawie Zarządzenia nr WOM.0050.1.129.2022 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 01.07.2022 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów alkoholowych w Swarzędzu zmienionego Zarządzeniem nr WOM.0050.1.185.2022 z dnia 27 września 2022 r. przyjmuje się Regulamin działalności Gminnej Komisji Rozwiązania Problemów Alkoholowych w Swarzędzu, o następującej treści:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin niniejszy określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Swarzędzu.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Komisji - należy przez to rozumieć Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Swarzędzu;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj.:Dz.U. z 2021 r., poz. 1119 ze zm.);
- 3) programie - należy przez to rozumieć uchwalany przez Radę Miejską w Swarzędzu Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§3.

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, określając również funkcje poszczególnych członków.
2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz albo ustania członkostwa w inny sposób.
3. Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego:
 - a) planuje i organizuje pracę Komisji;
 - b) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
 - c) ustala porządek posiedzenia;
 - d) podpisuje wychodzące z Komisji:
 - pisma w ramach współdziałania Komisji z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami;
 - wnioski Komisji kierowane do sądu rejonowego o wydanie postanowienia zobowiązującego do podjęcia leczenia odwykowego.
4. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - b) sporządzanie listy obecności składu Komisji;
 - c) prowadzenie wszelkiej dokumentacji Komisji, w tym spisu spraw korespondencji wpływającej do Komisji oraz wymaganej sprawozdawczości;
 - d) realizacja innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji;
 - e) w przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Komisji jego obowiązki pełni Przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.
5. Członkowie Komisji w szczególności:
 - a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach, czynnościach kontrolach, spotkaniach,
 - b) biorą udział w innych formach jej działalności wynikających z prowadzonych zadań,
 - c) poszerzają swoją wiedzę i podnoszą kompetencję poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy.

§4.

1. Terenem działania Komisji jest Gmina Swarzędz.
2. Siedzibą Komisji jest Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz.

Rozdział II

Zakres działania Komisji

§ 5.

1. Do zadań Komisji należy realizowanie programu poprzez:

- 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu, zgodnie z art. 24-26;
- 3) uczestniczenie w realizowanych przez organ wydający zezwolenia kontrolach przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 4) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z przepisami w zakresie limitów punktów sprzedaży i zasad ich usytuowania;
- 5) przygotowywanie dokumentów zawierających wyniki pracy Komisji, m.in. sprawozdań półrocznych i rocznych ze swojej działalności;
- 6) opiniowanie wniosków na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w ramach realizacji programu.

2. Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie.

§ 6

Inicjowanie przez Komisję działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii obejmuje m. in.:

- 1) uczestniczenie w pracach nad projektem programu oraz jego zmianami;
- 2) inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań programu.

§ 7.

1. Procedurę prowadzenia postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu wszczyna się na wniosek dowolnej osoby fizycznej lub prawnej, a w szczególności:

- 1) najbliższej rodziny lub powinowatych;
- 2) osób wspólnie mieszkających;
- 3) Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 4) Policji;
- 5) Sądowej Służby Kuratorskiej;
- 6) Sądu;
- 7) Prokuratury;
- 8) placówki oświatowej;
- 9) zakładu pracy;
- 10) organizacji pozarządowych.

2. W przypadku występowania nadużywania alkoholu z jednoczesnym spełnieniem przesłanek z art. 24 (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylania się od zaspokajania podstawowych potrzeb rodziny albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) wniosek o objęcie osoby procedurą zmierzającą do orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu składa się do Komisji pisemnie (według wzoru - zał. nr 1 do uchwały) lub ustnie do protokołu.

3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny w szczególności, gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.

§ 8.

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje powiadomiona o wszczęciu postępowania z jednoczesnym zaproszeniem do stawienia się na posiedzenie Komisji.

2. W trakcie posiedzenia Komisji musi być obecnych co najmniej 4 członków wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się mniejszy skład członków Komisji.

4. W przypadku niestawienia się osoby, o której mowa w § 8 ust.1 zaproszonej na pierwszy termin, wyznacza się kolejno drugi i trzeci termin.

5. W przypadku trzykrotnego niestawienia się Komisja skieruje sprawę do właściwego Sądu.

§ 9.

1. Po zgłoszeniu się osoby wskazanej we wniosku na posiedzenie Komisji przeprowadza się z nią rozmowę w celu zebrania informacji odnośnie problemu alkoholowego oraz motywacji do podjęcia działań zmierzających do jego rozwiązania.

2. W toku prowadzonego postępowania Komisja zbiera i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek.
3. Komisja, prowadząc postępowanie może zaprosić na posiedzenie członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu albo inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
4. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się notatki lub protokoły.

§ 10.

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy są rozpatrywane na Komisji objęte są tajemnicą i mogą być udostępnione jedynie organom do tego uprawnionym, na ich pisemny wniosek.

§ 11.

1. Komisja współuczestniczy w realizacji podejmowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz, jako organu zezwalającego, działaniach dotyczących kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Rozdział III Tryb pracy Komisji

§ 12.

Komisja w zakresie swojej właściwości:

- 1) przyjmuje wnioski;
- 2) przedstawia opinie zawierające jej stanowisko w określonej sprawie;
- 3) uczestniczy w pracach grup roboczych w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.
- 4) może na mocy uchwały powołać ze swojego grona zespoły problemowe, które będą się zajmowały poszczególnymi rodzajami zagadnień, określając jednocześnie strukturę, zakres i regulamin ich działania.

§ 13.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia mogą mieć formę:
 - 1) posiedzeń plenarnych;
 - 2) dyżurów zespołów;
 - 3) posiedzeń w trybie zdalnym;
 - 3) kontroli w terenie.

§ 14.

1. Posiedzenia Komisji są otwarte lub zamknięte.
2. Posiedzenia plenarne dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte.
3. O trybie pracy Komisji decyduje Przewodniczący.

§ 15.

1. Posiedzenia plenarne Komisji zwołuje oraz prowadzi Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca bądź osoba wskazana przez Przewodniczącego spośród członków Komisji.
2. Na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz, a także 1/3 liczby członków Komisji Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie plenarne w celu rozpatrzenia określonej sprawy.
3. Informacje o miejscu i godzinach posiedzeń Komisji Sekretarz Komisji przekazuje członkom Komisji telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 16.

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formach przewidzianych odrębnymi przepisami a w przypadkach nieuregulowanych w formie uchwał, opinii, wniosków lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Decyzje, o których mowa w ust.1 zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 17.

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej, co do wiadomości powziętych w czasie pracy w Komisji.

§ 18.

1. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie plenarne Komisji osoby w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub w sprawach będących przedmiotem obrad lub badań Komisji.
2. W posiedzeniu plenarnym Komisji, na zaproszenie jej Przewodniczącego, mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji pozarządowych, zawodowych lub biegli powołani przez Komisję.

3. Osoby zaproszone, przedstawiciele organizacji i eksperci biorący udział w posiedzeniu plenarnym zamkniętym Komisji podpisują zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy, co do wszelkich wiadomości uzyskanych w trakcie posiedzenia.

§ 19.

Z przebiegu każdego posiedzenia plenarnego Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisywany jest przez Przewodniczącego posiedzenia Komisji i protokolanta. Do protokołu dołączona jest lista obecności.

§ 20.

Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 21.

W sprawach sądowych o wydanie postanowienia zobowiązującego do podjęcia leczenia odwykowego Komisję reprezentuje osoba wskazana przez Przewodniczącego Komisji.

§ 22.

1. Wydatki związane z działalnością Komisji finansowane są ze środków budżetu Gminy Swarzędz i pochodzą z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Za udział w posiedzeniach plenarnych, dyżurach, kontrolach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone w uchwalanym przez Radę Miejską w programie.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 23.

Skargę lub wniosek dotyczący prac Komisji składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 24.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 25.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Agnieszka Maciejowicz.....

Lidia Chałasiak.....

Violeta Jankowiak.....

Tomasz Zwoliński.....

Adam Brzoza.....

Rafał Słupiński.....

Jolanta Nowacka.....

Wiktor Kunicki.....

Sonia Wawrzyniak.....

Lech Gwiazdziński.....